

ATELIER N°4

« APPUI SANTÉ FRANCE FORMATION : UN OUTIL AU SERVICE D'UN COLLECTIF »

29 août 2024

Céline Auzeral,
•Responsable pôle Formation



Grégory Gosselin
•Directeur MRSS
•Président d'ASFF



FACS OCCITANIE

Fédération des Acteurs de la Coordination en Santé

MISSIONS ET ADHÉRENTS

Adhérents :

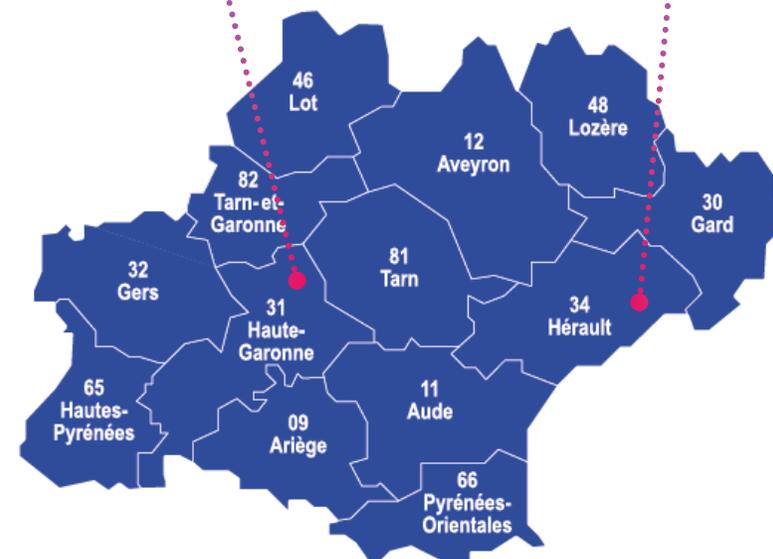
Dispositifs d'Appui à la Coordination
Dispositifs Régionaux
Dispositifs de Clinique Indirecte Concertée
Dispositifs Spécifiques Régionaux
Autres Dispositifs d'appui et de coordination

Missions :

- Elle représente ses adhérents auprès des instances politiques et partenariales
- Elle anime le réseau des adhérents et favorise les mutualisations
- Elle apporte conseil et appui technique aux adhérents

Toulouse

Montpellier



Deux antennes régionales,
une équipe au service de tout un territoire

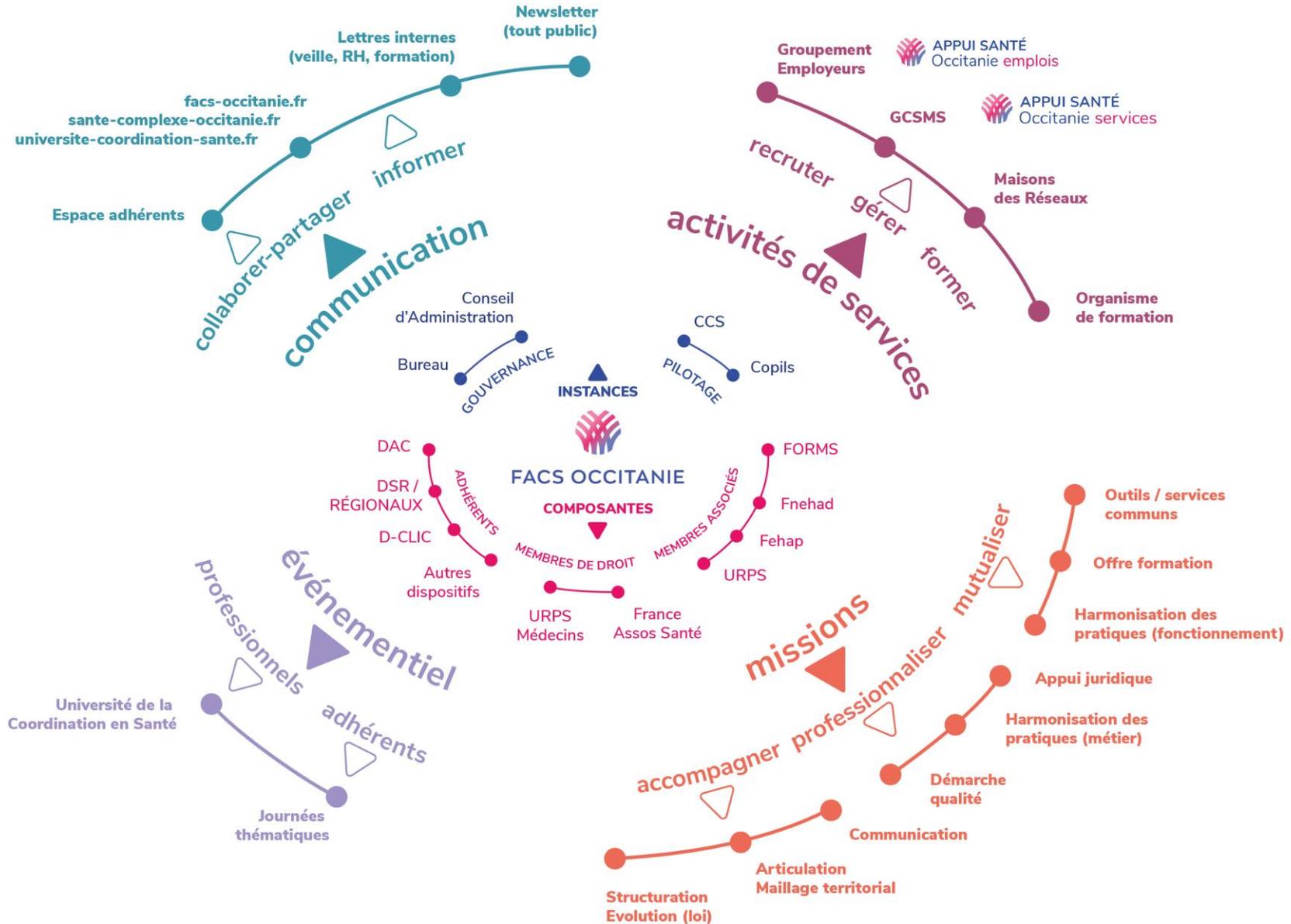
« Agir en proximité auprès de toute structure de coordination en santé, au service de l'organisation territoriale de soins »



FACS OCCITANIE

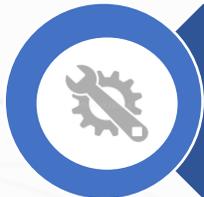
Fédération des Acteurs de la Coordination en Santé

ACTIVITÉS ET SERVICES



FACS OCCITANIE & SON SERVICE FORMATION

- **Un pôle dédié composé de 3 salariés** : 1 responsable formation; 1 chargée de formation; 1 assistante formation (0,8 ETP)
- **3 axes de travail** :



Soutenir la professionnalisation des adhérents

CAFDISCS



Mutualiser les agréments de formation et accompagner les dispositifs dans le développement d'une offre de formation

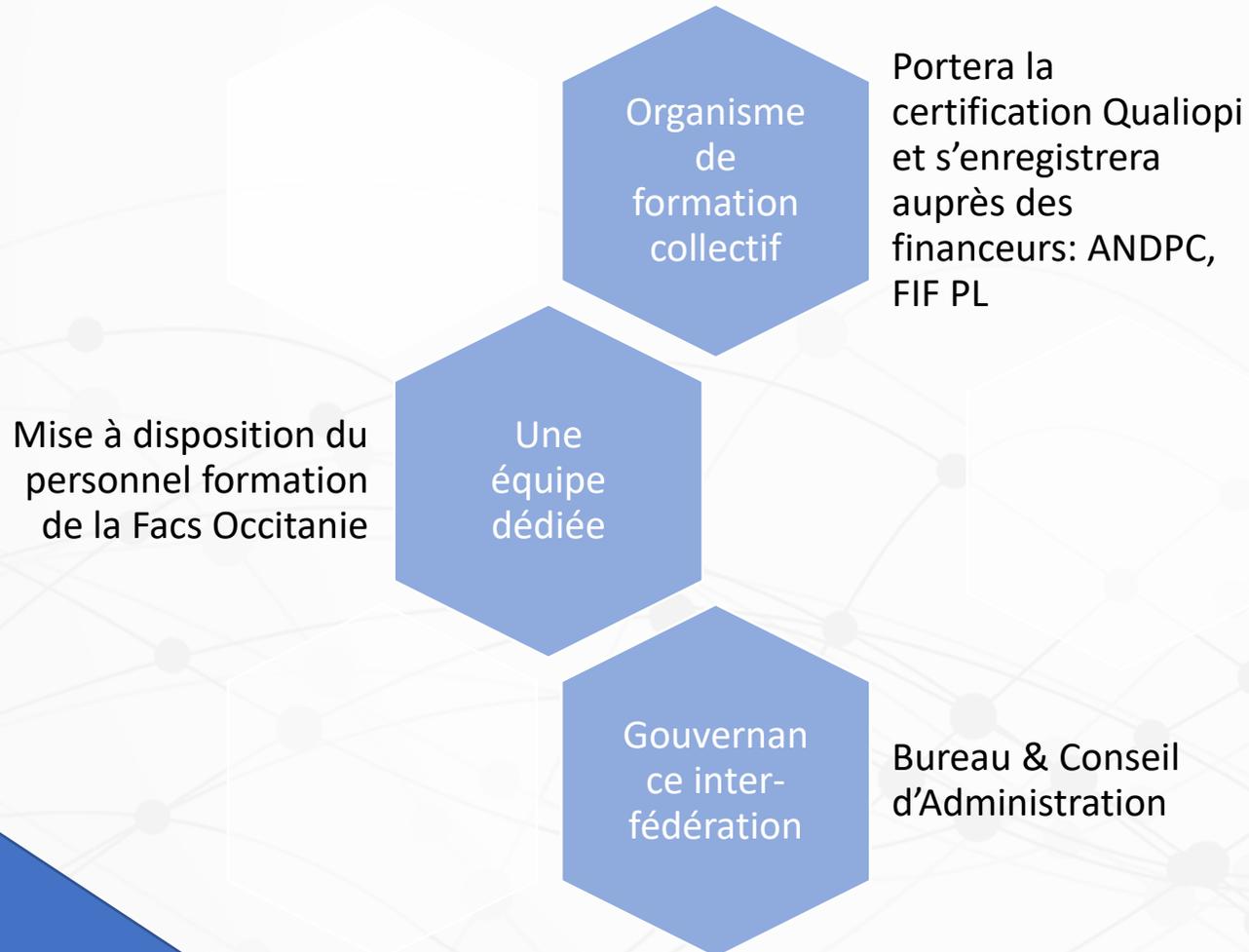


Appui à la construction des offres/projets inter-dispositifs

MRSS

- **Association porteuse de dispositif:** DAC 73 REPPPOP 73
Mediation en santé, dispositif TND
- **Pôle APA**
- **OF**
- **Promotion des parcours ETP Ville/Hôpital, accompagnement des opérateurs ambulatoire**

APPUI SANTE FRANCE FORMATION



En Construction

- Démarche de création et d'enregistrement en cours (et obtention de la certification Qualiopi)
- Mise à disposition d'outils communs(outil de gestion des formations, catalogue...)

ACTIF AU 30 SEPTEMBRE 2024

MEMBRE BUREAU ASFF

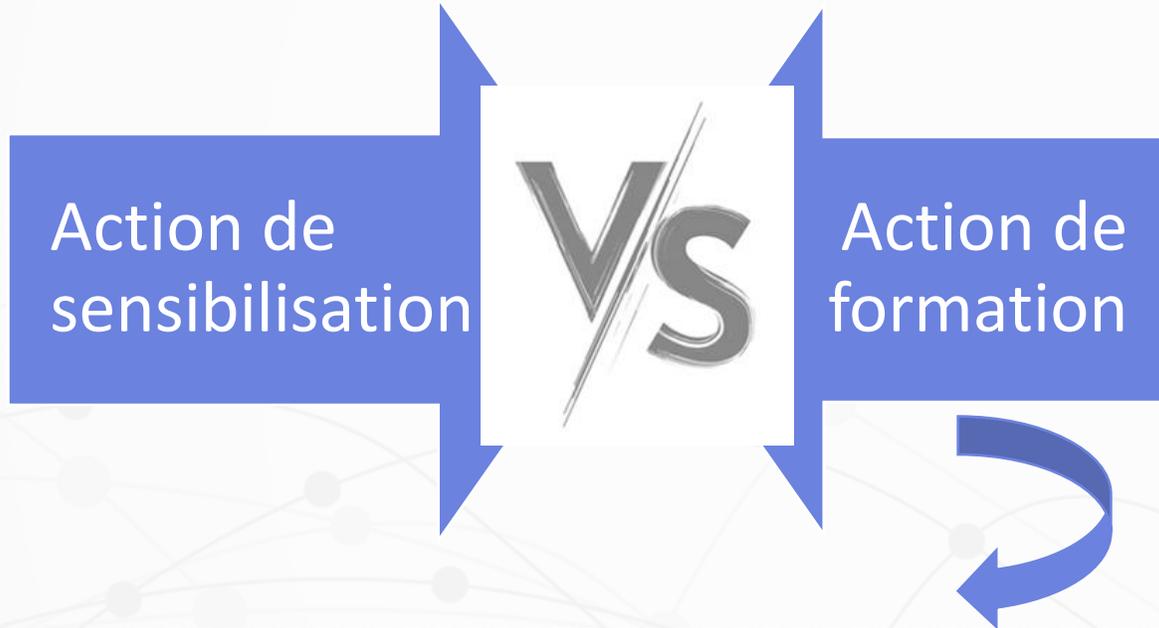
	MEMBRES	FONCTIONS
PRESIDENT	GOSSELIN Gregory	Secrétaire Facs Aura Directeur MRSS
VICE PRESIDENTE	BRU Marion	Présidente Facs Directrice DAC 33
TRESORIER	CONRAD Jean-François	Président Facs Bretagne Médecin directeur Appui santé Nord Finistère
SECRETAIRE	SIMON Sandrine	Présidente ANNCLICC Directrice soutien facil
SECRETAIRE ADJOINT	FRANCOIS Olivier	Directeur régional ARCASUD
MEMBRE DE DROIT	RAMOS BOURG André	Vice-président formation Facs Occitanie Directeur MND Occitanie

ETAT DE SITUATION

- Quelles distinctions faites-vous entre une action de formation et une action de sensibilisation?
- Une offre de formation est-elle existante sur votre territoire ? Sur quelle thématique de formation ? Des partenariats sont-ils en place?
- Organisez-vous des formations ? Par quel moyen? Le volume est-il identifié (1 à 3 sessions/ an; 4 à 10 sessions/ an; + de 10 sessions ?)
- Quel est le public cible des formations ?
- Quelle est la durée moyenne des formations ?



TOUR D'HORIZON DE L'ENVIRONNEMENT DE LA FORMATION : ZOOM OF



Selon l'article L. 6313-2 du Code du travail, l'action de formation consiste en **un parcours pédagogique réalisé en partie ou dans sa totalité à distance**. L'opération aboutit à l'atteinte d'un **objectif professionnel**.



FOCUS FINANCEURS : OPCO/FIF PL/ANDPC

- Publics salariés
- 11 OPCO
- Notre secteur sollicite prioritairement : OPCO SANTE, Uniformation, OPCO EP

Financement
OPCO

- Publics libéraux
- Profession: IDE, Kiné, pharmacien, diététicien, psychologue, sage-femme, ergothérapeute, podologue...
- Appels d'offres
- Hors médecin (FAF PM)

Financement
FIF PL



- Professionnels de santé médicaux et paramédicaux libéraux ou salariés
- Plan triennal (2023-2025) et orientation prioritaire
- Type d'action: formation continue, Evaluation de pratique (EPP), Gestion des risques, programme intégré

Financement
ANDPC



Code du travail

Code de la santé publique



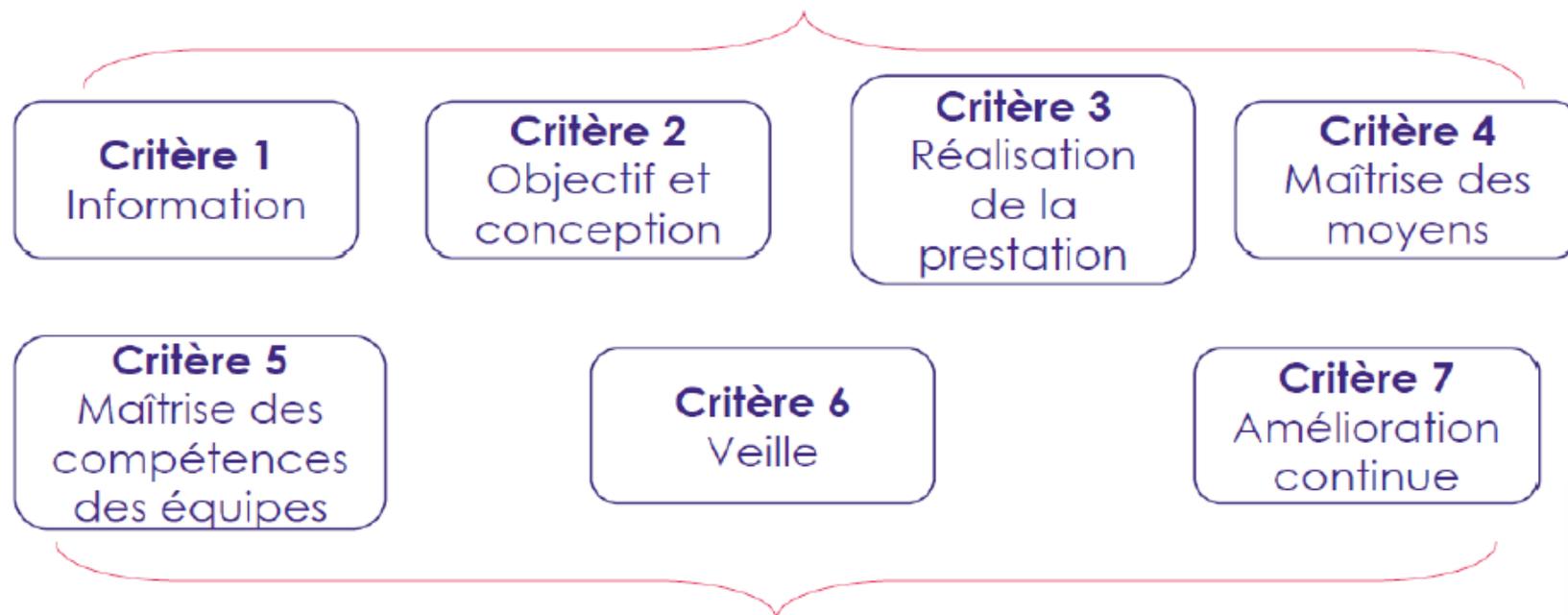
Obtention de la **certification Qualiopi**
Validité de 3 ans



Demande d'habilitation pour devenir **OGDPC**

FOCUS CERTIFICATION QUALIOPI

Critères relatifs à la construction, la réalisation et le suivi des actions de formation



Critères relatifs au fonctionnement de l'OF

32 INDICATEURS

5

INDICATEUR COMMUN D'APPRECIATION

Le prestataire définit les **objectifs opérationnels et évaluables** de la prestation.

9

INDICATEUR COMMUN D'APPRECIATION

Le prestataire informe les publics bénéficiaires des conditions de déroulement de la prestation.

1

INDICATEUR COMMUN D'APPRECIATION

Le prestataire diffuse une information accessible au public, détaillée et vérifiable sur les prestations proposées : **prérequis, objectifs, durée, modalités et délais d'accès, tarifs, contacts, méthodes mobilisées et modalités d'évaluation, accessibilité aux personnes handicapées.**

QUEL SERVICE DEMAIN ET FONCTIONNEMENT: LES GRANDES ÉTAPES PRÉALABLES

1. Définir votre positionnement et construire ou réactualiser votre offre

2. Cadrer votre fonctionnement vis-à-vis des process Qualité

- Accompagnement par les équipes FACS Occitanie (rencontre Visio);
- Mise à disposition des outils

- **Echéance:** remonter vos projets en septembre/ octobre pour un démarrage **au 1^{er} trimestre 2025**

3. Remonter vos projets et planification auprès de l'équipe formation d'ASFF

Déclarer votre organisme au moment de la contractualisation (si pas de NDA)



QUEL SERVICE DEMAIN ET FONCTIONNEMENT : REPARTITION DES ROLES



*L'adhérent utilisateur devient
« sous-traitant » d'ASFF*

=

Bilan pédagogique et financier

- Analyse du besoin
- Conception de l'action de formation
- Contractualisation
- Mise en œuvre et suivi administratif, pédagogique et logistique
- Evaluation

ASFF

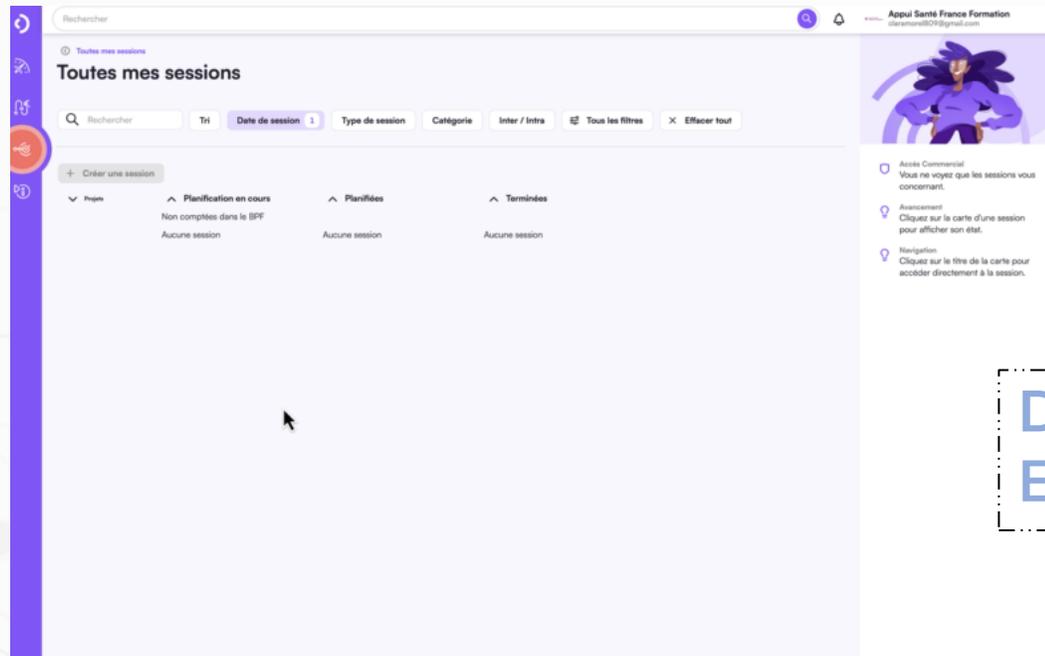


Adhérent
Utilisateur

- Accompagnement suivi des process et mise à disposition des modèles/ Outils
- Contrôle de conformité du dossier de formation tout au long des process
- Gestion du volet financier (facturation & financeur)
- Veille formation

Ex: l'adhérent édite et envoie les conventions de formation à partir du modèle ASFF via la plateforme dédiée Digiforma

QUEL SERVICE DEMAIN ET FONCTIONNEMENT : MISE À DISPOSITION DE L'OUTIL DE GESTION DIGIFORMA

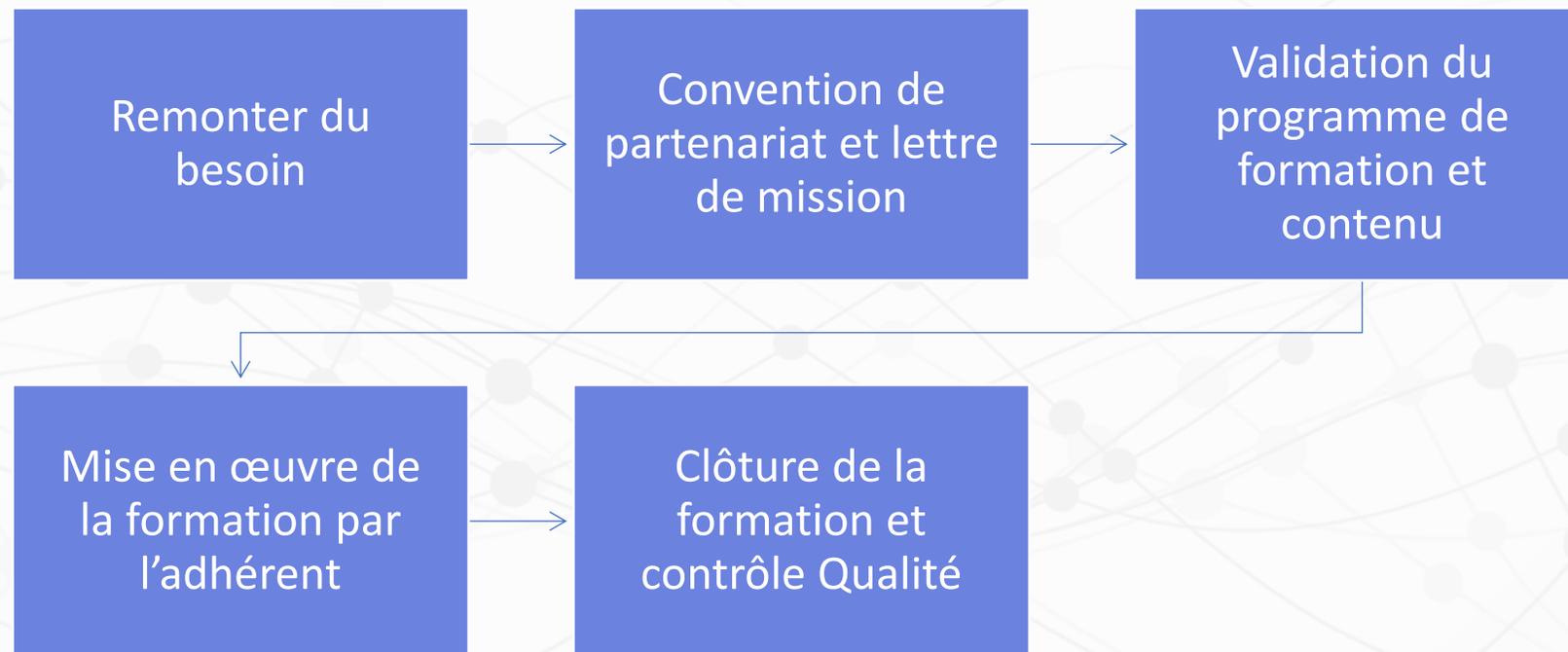


https://app.digiforma.com/training_sessions

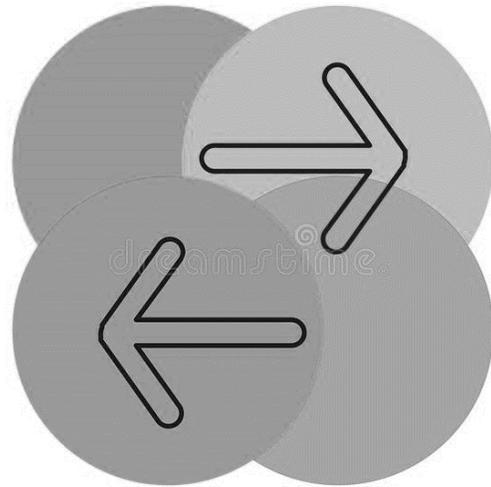
DES COMPTES D'ACCES GESTIONNAIRES &
EXTRANET INTERVENANTS / PARTICIPANTS

QUEL SERVICE DEMAIN ET FONCTIONNEMENT: EXEMPLE DE SOLLICITATION

- Le **DAC** est sollicité par un **EHPAD** pour mettre en place **une formation sur la prise en charge de la douleur** pour son personnel, **une équipe de 10 professionnels** (5 IDE, 4 AS, 1 médecin) . L'EHPAD envisage **une formation d'une durée de 2 jours** et souhaite **mobiliser son OPCO** pour la prise en charge des frais pédagogique au titre du plan de développement des compétences .



QUESTIONS & ECHANGES





FACS OCCITANIE

Fédération des Acteurs de la Coordination en Santé



**Maison des Réseaux
de santé de Savoie**

Merci de votre attention

Appui Santé France Formation

Espace Henri Bertin Sans

59 avenue de Fès

34080 Montpellier

<https://www.appuisanteformation.fr/>